

開示等請求書を記入および印刷したのち、必要書類を同封し、弊社受付窓口までご郵送ください。

保有個人データ開示等請求書

保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

請求者氏名	(カナ)		
請求者住所			
		お電話番号	

下記項目に、チェック (✓) をしてください。

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他の代理人 (委任状が必要です)
請求者本人確認書類 (写し)	<input type="checkbox"/> なし (後日ご連絡差し上げた際、登録済み情報について口頭で確認) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人番号が含まれないもの) <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証の写し (被保険者等記号・番号等を全て墨塗りしたもの) <input type="checkbox"/> 在留カードの写し <input type="checkbox"/> その他 ()
本人の状況等	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 本人から委任された。(委任状が必要です) (イ) 本人の氏名 () (ウ) 本人の住所又は居所 ()
請求資格確認書類	請求者が未成年者の法定代理人 (親権者) の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍簿謄本の写し <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認できる公的書類の写し 請求者が成年被後見人の法定代理人 (成年後見者) の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 後見登記等に関する登記事項証明書の写し <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認できる公的書類の写し 請求者が委任状による代理人の場合、以下の書類を添付 (必須) <input type="checkbox"/> 本人の委任状 (原本)
回答方法のご希望	<input type="checkbox"/> 弊社より紙面を郵送 (郵送先はご本人に限ります) <input type="checkbox"/> その他 ()

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

下記窓口まで、本書と次頁記載の添付書類を提出してください。

開示等受付窓口	Pomalo株式会社 個人情報問合せ窓口 〒150-6090 東京都渋谷区恵比寿4-20-4恵比寿ガーデンプレイスガラススクエアB1階 H3 TEL : 03-6453-9196 (受付時間 10:00~19:00※)
----------------	--

開示等を請求する 保有個人データ 又は第三者提供記録 (具体的に特定してください。)	
---	--

